УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
СРО АП УралАСП
протокол № 17 от 11 октября 2016 г.
Внесены изменения решением
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
протокол №18 от 13 декабря 2016 г.
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
протокол №19 от 28 февраля 2017 г.
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
Протокол от 19 апреля 2019 г. № 22
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
Протокол от 29 апреля 2021 г. № 24-1
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
Протокол от 19 апреля 2024 г. № 27
Общего собрания членов СРО АП УралАСП
Протокол от 15 апреля 2025 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в саморегулируемой организации ассоциации проектировщиков Уральское общество архитектурно-строительного проектирования

(в том числе о размере, порядке расчёта, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов)

г. Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Термины, принятые в настоящем Положении:

а) **Ассоциация** – Саморегулируемая организация ассоциация проектировщиков Уральское общество архитектурно-строительного проектирования (далее – Ассоциация, СРО АП УралАСП);

б) **Коллегия Ассоциации** – коллегиальный орган управления Саморегулируемой организации ассоциации проектировщиков Уральское общество архитектурно-строительного проектирования.

в) **ГИП, ГАП** – Главный инженер проектов, Главный архитектор проектов.

г) **НОПРИЗ, Национальное объединение изыскателей и проектировщиков** – Ассоциация саморегулируемых организаций Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

д) **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации как главный архитектор проекта, главный инженер проекта и сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – национальный реестр специалистов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия такого юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО (по форме согласно Приложению 1), в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются Уставом, доверенностью или иным документом, прилагаемым к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации или лист записи о создании юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации или лист записи физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

в) дополнительно для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

3) учредительные документы юридического лица, документы о внесении изменений в учредительные документы, изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (копии, заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

– в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, выписка из электронной трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

– в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, выписка из электронной трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности, сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

– копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– дополнительные документы, подтверждающие стаж работы руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (договоры, приказы, должностные инструкции и др.).

5) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

– копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, выписка из электронной трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– копии дипломов, свидетельств о прохождении независимой оценки квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей как ГИПов или ГАПов: копии должностных инструкций, приказов, в отношении этих специалистов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский языки и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в НОПРИЗ с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Коллегия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения или предоставление заведомо недостоверных сведений;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является действующим членом иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия Коллегией Ассоциации решения, по основанию п.6. ст. 55.7 Градостроительного Кодекса РФ.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой

организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства или ликвидации в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течении семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (включая перечисления зачисленных на счёт НОПРИЗ средств компенсационных фондов);

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (включая перечисления зачисленных на счёт НОПРИЗ средств компенсационных фондов), в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.11. Решение Коллегии Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Если Ассоциацией получены документы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, Ассоциацией самостоятельно осуществляется уничтожение (удаление) электронного документа (пакета документов).

2.12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Решения Коллегии Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, действия (бездействие) Ассоциации при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

3. Требования к членам саморегулируемой организации

3.1. Минимальная численность и другие требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Минимальная численность и другие требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию:

- о превышении фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение текущего года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в срок не более пяти рабочих дней,
- о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.4. Члены Ассоциации обязаны оплачивать вступительные, членские и иные обязательные целевые взносы в установленные настоящим Положением сроки.

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. Размеры вступительного, членских и иных обязательных целевых взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок расчёта и уплаты указанных взносов, а также виды иных целевых взносов устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Коллегии Ассоциации о

приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и является единым для всех членов Ассоциации.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель по решению Коллегии Ассоциации могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса при условии, что они ранее являлись членами Ассоциации, уплатили вступительный взнос и прекратили членство под влиянием внешних причин.

4.3. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

По решению Общего собрания членов Ассоциации членский взнос может быть **дифференцированным** или **недифференцированным**.

Дифференцированный членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно согласно Методике расчёта размера членских взносов, утверждённой Общим собранием членов Ассоциации (Приложение 2).

Недифференцированный размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

В случае изменения Общим собранием Методики расчёта размера членских взносов или недифференцированного размера членского взноса, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации **ежеквартально** не позднее 1-го (первого) числа второго месяца квартала (не позднее 01февраля, 01мая, 01 августа, 01 ноября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Коллегией Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.4. Иные взносы членов Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам они должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в национальных объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Размер и сроки уплаты обязательных целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации на периодической или единовременной основе. Размеры и сроки уплаты добровольных целевых взносов определяются решением члена Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации, кроме вступительного, членских и обязательных целевых взносов, обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды НОПРИЗ, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,

выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Такой взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации.

Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ:

действующие члены Ассоциации оплачивают взнос за год до 01 марта текущего года;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации оплачивают в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации начиная с квартала вступления до конца года.

4.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.7. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов Ассоциации;

5.1.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

5.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5.1.5. по иным основаниям и в случаях, указанных в Федеральном законе №315-ФЗ«О саморегулируемых организациях».

5.2. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случае:

5.2.1. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации, требований к специалистам члена Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля, требований правил и стандартов Ассоциации, предписаний специализированных органов Ассоциации;

5.2.2. неоднократная неуплата членских взносов (три и более трёх кварталов).

5.3. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим

индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, действующего на основании устава;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации – копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

5.5. Коллегия Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

1) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

2) иные основания и случаи в соответствии с № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

5.6. Коллегия Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов, фактического прекращения деятельности и отсутствия по месту нахождения;

3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока уплаты членских и иных обязательных целевых взносов, а также при неуплате в течение года указанных взносов;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.7. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Коллегией Ассоциации. По усмотрению Коллегии Ассоциации решение может быть принято общим собранием членов Ассоциации.

5.8. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Коллегией Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, уведомление об этом в письменной форме направляется:

1) лицу, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальному объединению изыскателей и проектировщиков.

5.9. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.11. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее дня внесения сведений об этом в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о членстве
в СРО АП УралАСП

Форма 1а (для юридического лица)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ ____
«___» _____ 20 г.

В Коллегию
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков
«Уральское общество
архитектурно-строительного
проектирования»
(СРО АП УралАСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены СРО АП УралАСП

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование

_____
в соответствии с учредительными документами)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место нахождения _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации,

_____
учредительными документами, с указанием почтового индекса)

Фактическое место нахождения _____
(адрес в соответствии с документами, подтверждающими право пользования помещениями)

_____

Телефон (код региона) _____

Эл.почта: _____ **Адрес сайта в сети интернет** _____

представляет для рассмотрения и принятия Коллегией Ассоциации решения о возможности приёма в члены СРО АП УралАСП в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере архитектурно-строительного проектирования и с требованиями внутренних нормативных документов СРО АП УралАСП.

Информирую о намерениях выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию в соответствии со следующими критериями:

I. Уровень ответственности проектируемых зданий и сооружений:

□ **Повышенный:**

□ здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации объектами использования атомной энергии (ст. 48[1] ГрК РФ)

□ здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (ст. 48[1] ГрК РФ)

□ **Нормальный –** все здания и сооружения, за исключением зданий и сооружений повышенного и пониженного уровней ответственности. (п. 9 ст.4 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений")

II. Стоимость работ по подготовке проектной документации **по одному договору подряда** не превышает:

☐ двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности)

☐ пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей (третий уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей и более (четвёртый уровень ответственности)

III. Намерены принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, **предельный размер обязательств** по которым не превышает:

☐ двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности)

☐ пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей (третий уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей и более (четвёртый уровень ответственности)

С положениями и требованиями Устава, внутренних документов, стандартов и правил СРО АП УралАСП ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации; изменений в составе минимально необходимого количества руководителей и специалистов; изменение сведений, представленных для подтверждения соответствия Требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации; при подачи на организацию искового заявления и иных обстоятельствах, которые могут привести к заявлению имущественных претензий, обязуюсь не позднее чем через пять рабочих дней сообщить об этом в СРО АП УралАСП с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Настоящим даю согласие на обработку и публикацию сообщённых в заявлении данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

_____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Контактное лицо (специалист, ответственный за работу с СРО АП УралАСП):

Должность, фамилия, имя, отчество_____

_____

E-mail_____ Телефон_____

Форма 1б (для индивидуального предпринимателя)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

№ ____
«___» _____ 20 г.

В Коллегию
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков
«Уральское общество
архитектурно-строительного
проектирования»
(СРО АП УралАСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены СРО АП УралАСП

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
_____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место жительства _____
(адрес места жительства с указанием почтового индекса)
_____

Фактическое место нахождения _____
(адрес в соответствии с документами, подтверждающими право пользования помещениями)
_____

Телефон (код региона) _____

Эл.почта: _____ **Адрес сайта в сети интернет** _____

представляет для рассмотрения и принятия Коллегией Ассоциации решения о возможности приёма в члены СРО АП УралАСП в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере архитектурно-строительного проектирования и с требованиями внутренних нормативных документов СРО АП УралАСП.

Информирую о намерениях выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию в соответствии со следующими критериями:

I. Уровень ответственности проектируемых зданий и сооружений:

□ **Повышенный:**
□ здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации объектами использования атомной энергии (ст. 48^1 ГрК РФ)

□ здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (ст. 48^1 ГрК РФ)

□ **Нормальный –** все здания и сооружения, за исключением зданий и сооружений повышенного и пониженного уровней ответственности. (п. 9 ст.4 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений")

II. Стоимость работ по подготовке проектной документации **по одному договору подряда** не превышает:

☐ двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности)

☐ пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей (третий уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей и более (четвёртый уровень ответственности)

III. Намерены принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, **предельный размер обязательств** по которым не превышает:

☐ двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности)

☐ пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей (третий уровень ответственности)

☐ триста миллионов рублей и более (четвёртый уровень ответственности)

С положениями и требованиями Устава, внутренних документов, стандартов и правил СРО АП УралАСП ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

В случае преобразования организации, изменения паспортных данных, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации; изменений в составе минимально необходимого количества руководителей и специалистов; изменение сведений, представленных для подтверждения соответствия Требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации; подачи на неё искового заявления и иных обстоятельствах, которые могут привести к заявлению имущественных претензий, обязуюсь не позднее чем через 5 дней сообщить об этом в СРО АП УралАСП с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Настоящим даю согласие на обработку и публикацию сообщённых в заявлении данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Контактное лицо (специалист, ответственный за работу с СРО АП УралАСП):

Должность, фамилия, имя, отчество_____

_____

E-mail_____ Телефон_____

Приложение 2
к Положению о членстве
в СРО АП УралАСП

Методика определения размера членских взносов

1. Дифференцированная система определения размера членских взносов.

В зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд).

Членские взносы состоят из двух частей:

а) Первая часть размера членского взноса определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору:

Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору	*Размер первой части членского взноса, руб.*
не превышает 25 000 000. руб.	
не превышает 50 000 000 руб.	
не превышает 300 000 000 руб.	
составляет 300 000 000 руб. и более	

б) Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд):

Предельный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации	*Размер второй части членского взноса, руб.*
не превышает 25 000 000. руб.	
не превышает 50 000 000 руб.	
не превышает 300 000 000 руб.	
составляет 300 000 000 руб. и более	

2. Недифференцированная система определения размера членских взносов, предусматривающая единый размер членских взносов для всех членов СРО.